

วิธีจัดส่งข้อมูล CFO และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (1/2)

1. ผู้สร้างข่าวและรายงาน (Creator) → เลือกรายงานและอื่นๆ →
เลือก “ข้อมูล CFO/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี” → SELECT TEMPLATE(S)

ข้อมูลตามเหตุการณ์	งบการเงิน	รายงานและอื่นๆ	Warrants/DWs/หุ้นกู้/การใช้สิทธิแปลงสภาพหลักทรัพย์อื่น	หน่วยลงทุน/หน่วยทรัสต์
รายงานตามรอบบัญชี <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)<input type="checkbox"/> แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (กรณีเปลี่ยนธุรกิจ) (แบบ 56-1)	ข้อมูลนำส่งตลาดหลักทรัพย์ (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น	อื่นๆ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ จดทะเบียนใหม่<input type="checkbox"/> ข้อมูล CFO / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี		
		SELECT TEMPLATE(S)		

2. กรอกรายละเอียดของ CFO

แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

หัวข้อรายงาน:	<input type="text" value="แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี"/>	<input type="button" value="แสดงหัวข้ออัตโนมัติ"/>
ชื่อย่อหลักทรัพย์:	<input type="text"/>	
ชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ไทย):	<input type="text"/>	
ชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (อังกฤษ):	<input type="text"/>	
คำนำหน้า:	<input type="text" value="Select a title..."/>	
ชื่อ (ไทย):	<input type="text"/>	
ชื่อ (อังกฤษ):	<input type="text"/>	
นามสกุล (ไทย):	<input type="text"/>	
นามสกุล (อังกฤษ):	<input type="text"/>	
วันที่แต่งตั้ง:	<input type="text"/>	

วิธีจัดส่งข้อมูล CFO และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (2/2)

3. กรอกรายละเอียดของ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ไทย):

ชื่อตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (อังกฤษ):

คำนำหน้า:

ชื่อ (ไทย):

ชื่อ (อังกฤษ):

นามสกุล (ไทย):

นามสกุล (อังกฤษ):

วันที่แต่งตั้ง:

Total maximum file size 2.00 mb

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Save → Close → ส่งให้ผู้อนุมัติ
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล → อนุมัติรายงาน